

アドミッションズ・オフィスによる自由応募入試（A0 入試）

2014 年 9 月 第 1 学年入学者選考

海外出願 募集要項

[Web エントリーサイト]

<https://entry.sfc.keio.ac.jp/kaigai/>

（「募集要項ナンバー」は 5 ページ参照）

この募集要項には、慶應義塾大学総合政策学部・環境情報学部が実施する「A0 入試（海外出願）」について、出願から入学手続きまでのすべての事項が記載されています。本入試はこの募集要項に沿って行われますので、出願にあたっては熟読し、思い違いや書き違いのないように十分注意してください。

なお、通常の「A0 入試」や「A0 入試（GIGA プログラム）: Admission for GIGA Program」、「帰国生対象入試」「外国人留学生対象入試」は、別の募集要項に沿って行われます。ご注意ください。

慶應義塾大学

総合政策学部

環境情報学部

アドミSSIONズ・オフィスによる自由応募入試（A0 入試）

海外出願募集要項目次

「アドミSSIONズ・オフィスによる自由応募入試」（A0 入試）に出願されるみなさまへ ...	1
総合政策学部が期待する学生 総合政策学部長 河添 健	2
環境情報学部が期待する学生 環境情報学部長 村井 純	3
2014 年 9 月入学 A0 入試（海外出願）の概要	4
入学検定料について	4
出願方法	5
出願の受理.....	5
出願の留意点	5
出願方法の詳細	7
入学手続について	14
慶應義塾債（学校債）・慶應義塾教育振興資金（寄付金）.....	16
慶應義塾の教育・研究・医療 環境整備事業の募金（寄付金）について	16
奨学制度について	16
A0 入試（海外出願）選考結果	17
お問い合わせ先	17

— 個人情報の取扱いについて —

慶應義塾では個人情報の取扱いに際して「慶應義塾個人情報保護基本方針」および「慶應義塾個人情報保護規程」を遵守し、適正かつ安全に管理します。

出願および入学手続きにあたってお知らせいただいた氏名、住所その他の個人情報は、慶應義塾大学各部門におきまして、入学試験実施（出願処理・試験実施・合格発表）、入学手続、学事に関する管理、連絡および手続、学生生活全般に関する管理、連絡および手続、大学内の施設・設備利用に関する管理、連絡および手続、寄付金、維持会および慶應カードの募集等に関する連絡、本人および保証人宛に送付する各種書類の発送その他の連絡、三田会（同窓会）に関する書類送付とこれらに付随する事項を行うために利用します。

上記の業務は、その一部の業務を慶應義塾大学より当該業務の委託を受けた業者（以下、「受託業者」といいます。）において行います。業務委託にあたり、受託業者に対して、委託した業務を遂行するために必要となる限度で、お知らせいただいた個人情報の全部または一部を提供することがあります。

慶應義塾大学は、個人情報は原則として第三者に開示いたしません。例外的に、法律上開示すべき義務を負う場合や、学生本人または第三者の生命／身体／財産その他の権利利益などを保護するために必要であると判断できる場合、その他緊急の必要があり個別の承諾を得ることができない場合には、本人または第三者の個人情報を開示することがあります。また、個人が特定できないように統計処理した個人情報データは、大学における入学者選抜のための調査・研究の資料として利用されます。予めご了承ください。

— 大規模自然災害（激甚災害）被災地の受験生に対する特別措置について —

慶應義塾大学では、大規模自然災害（激甚災害）による被害が生じた場合、被害を受けた受験生の方々に対し、経済的な面で支援を図るため、被災の状況を考慮して、それに応じた特別な措置を講じることがあります。その際の手続の詳細および申請書等は、慶應義塾公式ホームページに掲載しますので、ご覧のうえ手続をお取りください。

アドレス：<http://www.admissions.keio.ac.jp/>

お電話での問い合わせ先：0466-49-3407（慶應義塾大学湘南藤沢キャンパスアドミSSIONズ・オフィス）

SFC は「未来からの留学生」が学ぶキャンパスです

慶應義塾大学湘南藤沢キャンパス(SFC) の2つの学部、総合政策学部・環境情報学部は21世紀の学問や大学のあり方を先取りしつつ、時代が要請する新しい「知」の再編成と創造をめざすという世界的にも例をみない斬新な構想から1990年4月に開設されました。

現代社会が直面するさまざまな問題は多岐にわたる複雑な要因が絡み合い、どのひとつをとってみても個別学問の枠組みを大きく越えています。

このような認識をもとに、SFC の2学部はともに現実の諸問題を個別学問の枠で切り取るのではなく、関係する既存の諸学問の成果を知識と技術の体系として新たに再編成し、豊かな発想と広い視野から問題を捉えて解決に導く能力を自ら学び取る「問題発見解決型」「創造性開発型」の教育を重視しています。

「SFC であなたは何を学びたいのか」が出発点です

SFC はみなさんに、学部の理念や内容をよく理解したうえで「SFC でこんなことを学びたい」というあなたの自身の「問題意識」や「テーマ」を持って入学してくれることを期待しています。

SFC の教育環境やシステムなどあらゆるリソースを積極的に活用し「自らの手で未来を拓く力を磨いてほしい」という期待と願いは、アドミッションズ・オフィスによる自由応募入試(A0 入試)の入学者に限りませんが、特にA0入試においては本大学と学部の理念や教育内容を良く理解したうえでSFCへの入学を強く志し、より高いレベルでの自己実現を図ろうとする情熱と明確な志望を持った人達の積極的な出願を期待しています。

SFC の A0 入試は多面的能力の総合評価による入学者選考です

A0 入試は一定の条件を満たしていれば自らの意思で自由に出願できる推薦者不要の公募制入試です。

入試内容の特色は、筆記試験や技能試験などの試験結果による一面的、画一的な能力評価ではなく、中学校卒業後から出願に至るまでの全期間にわたって獲得した学業ならびに学業以外の諸成果を筆記試験によらず書類選考と面接によって多面的、総合的に評価し入学者を選考するものです。

募集定員の限りもあり、選考という形式をとらざるを得ませんが、アドミッションズ・オフィスは入学志望者と大学が互いに望ましい「マッチング」を創り出すための出会いとコミュニケーションの場です。

GIGA プログラム (Global ICT and Governance Academic Program)

2011年9月より環境情報学部にて開始したプログラムであり、情報通信技術(ICT)分野の創造的能力とガバナンス能力を習得し、社会が直面しているグローバルな問題を発見・解決できる人材の育成を行います。

コアとなる授業はすべて英語で提供され、卒業に必要な単位を英語のみで修得することができます。

詳細は次の Web サイトをご覧ください。

<http://ic.sfc.keio.ac.jp/>

「問題発見・解決」って何？

SFC では問題発見・解決の能力の高い人材を数多く育ててきました。多くの卒業生は社会人として活躍し、あるいは大学院に進学し研究を続けています。新しい会社を起業する人、国際事業を手がける人、復興支援を手助けする人、NPO を立ち上げる人、ゲームソフトを開発する人、アプリを作る人、音楽家、映画監督、小説家、漫画家、建築家、俳優、スポーツ選手、棋士、ジャーナリスト、大学教員などなど、とくに SFC らしい卒業生や在校生は枚挙に暇がないほどです。このような多種多様な、多彩な人材を育てる SFC の秘密はなんなのでしょうか？

みなさんは高校生活を楽しみ、たくさん勉強をしていると思います。好きな科目と嫌いな科目があり、そして分からないことや難しいことがたくさんあるのではないのでしょうか。試験前となれば必死に勉強する。いい点が取れば、よく出来た、分かった、と安心します。このような日々の勉強はとても大切です。でもこれは SFC が目標とする問題解決ではありません。何故なら、最初からどこかに答えがあるからです。教科書や参考書、あるいはインターネットで検索すれば答えが見つかります。すでにある答えを見つけただけで満足しては SFC らしくありません。世の中には答えの見つからない問題が山のようにあります。生命・倫理・宗教・紛争・貧困・農業・天気・環境・震災・原発・電力・エネルギー・太陽・宇宙・ブラックホール・・・こんなことを考えたことがありますか？

SFC の秘密はこのような未解決の問題を考えたい人を集めていることです。そしてその入口が A0 入試です。SFC に来て、何かをみんなと一緒に考えてみたい。そして問題の本質を見極め、少しでも解決の糸口を探したい。このようなモチベーションの高いみなさんを SFC は大歓迎します。したがって SFC で勉強は受身ではありません。学生の頃から積極的に実社会とかかわりを持ち、教室にとどまることなく、活動できる人はとくに SFC らしい人です。

みなさんの中には、もうすでに積極的に何かに取り組み、成果をあげている人もいます。研究テーマを持っている人やスポーツ、芸術などさまざまな分野で活躍している人は、是非、SFC に来て、さらに大きく伸びていただきたいです。まだ SFC に憧れるだけで、何をしようかと迷っている人は、憧れているだけでは不十分です。自分を見つめ、自分の得意なもの、興味があるもの、それを探してみましょう。そしてそれに向かって第一歩を踏み出してください。私たちはその第一歩を評価します。

みなさんが見つけた新しい問題にみなさんと一緒に挑戦することを楽しみにしています。

「環境と情報のグローバル空間を逞しく創造するパイオニアとなれ」

環境情報学部は「環境と情報の時代」におけるグローバル社会の開拓者を育成します。未来社会は、環境と情報によって形成される純粋にグローバルな空間と、個人、コミュニティ、地域、国など、人と文化によって形成される人の空間とが完全に連結して作られるグローバル社会です。環境情報学部では、このような未来を自ら開拓できるたくましい力と人間性の確立をめざし、かつ、夢を実現し、問題を発見し解決する、実践的な力を身につけます。

環境情報学部のカリキュラムは、従来の受動的な講義中心のカリキュラムでなく、プロジェクトへの参加を主体とした能動的なカリキュラムを中心に構成されています。100 以上ある最先端のプロジェクトに参加することによって得られる知的興奮はとても深く、教員や大学院生と一体となってプロジェクトに取り組む中で、プロフェッショナルとしての必要な知識とスキルの両方を体得します。環境情報学部では、最先端のサイエンス、テクノロジー、デザインを駆使し、柔軟に人文・社会科学と融合することによって、地球、自然、生命、人間、社会を理解し、未解決の問題に取り組み、解決策を創造します。「サイエンス」は健康科学、生命科学、身体科学、脳科学、情報科学、環境科学など、「テクノロジー」はインフォメーションテクノロジー、空間情報技術、エレクトロニクス、バイオテクノロジーなど、「デザイン」はメディアデザイン、デジタルアート、建築・環境デザインなど、これら幅広い視野でプロジェクトを推進しています。

皆さんは、自分の問題意識を明確にし、目標をたて、その実現のために為すべきことや将来参加したいプロジェクトについてぜひ考えてみてください。自分で学んだ知識やスキルを通じて、どのような卒業プロジェクトをまとめてみたいかを構想してみてください。SFC には、いろいろな夢を実現することができる世界的なレベルの教育研究環境が整っています。君たちのこれまでのいろいろな経験は、とても貴重な財産です。君たちのその財産を最大限生かし、夢にむかって挑戦しながら成長する場が SFC です。

学問分野にとらわれない幅広い視野を持ち、地球的規模で問題発見・解決できるプロフェッショナルをめざし、新しいことに挑戦するチャレンジ精神を持っている学生を歓迎します。今の時代の課題を良く考え、希望に満ちた未来を創り出すために、「SFC でこんなことをやってみたい」という問題意識を持って入学してください。SFC の恵まれた自然環境、情報環境や先端研究プロジェクトなどあらゆるリソースを積極的に活用し「自らの手で未来を拓く力」を SFC の仲間と一緒に創り上げましょう。

2014 年 9 月入学 A0 入試（海外出願）の概要

この募集要項は、慶應義塾大学総合政策学部・環境情報学部が実施する「A0 入試（海外出願）」専用のものです。通常の「A0 入試」や「A0 入試（GIGA プログラム）: Admission for GIGA Program」、「帰国生対象入学試験」、「外国人留学生対象入学試験」は、別の募集要項に沿って行われます。ご注意ください。

- (1) 募集対象 一定の条件を満たしていれば出願資格が認められます。出願資格等については「出願方法の詳細」（7 ページ）の「1. 出願資格」を参照してください。
- (2) 募集人員 通常の A0 入試（4 月入学 期・ 期、9 月入学） GIGA プログラム（環境情報学部のみ）および海外出願をあわせて総合政策学部・環境情報学部ともに 100 名、両学部合計 200 名。

入学検定料について

入学検定料 35,000 円

日本国内の郵便局で額面 35,000 円の郵便為替を作成し、出願書類に同封してください。

日本国内在住の代理人に郵便為替の作成を依頼しても構いません。また、郵便為替を出願書類と別送しても構いません（この場合も、出願締切日必着です）。

郵便為替を出願書類と別送する場合、以下の通り行ってください。

「入学検定料分の郵便為替が、いつ、誰から送付されるのか」を記したメモを、出願書類に同封してください。

A0 入試（海外出願）の入学検定料であること、また出願者氏名を記したメモを、郵便為替に添えてください。

日本国内の郵便局で郵便為替を作成することが困難な場合に限り、海外の金融機関で入学検定料 35,000 円に取り立て手数料 1,500 円を加えた額面 36,500 円の送金小切手（支払い地：東京、円建て）を作成し、出願書類に同封してください。海外からの「銀行振込」による払い込みはできません。

納入した入学検定料は理由のいかんを問わず返還できません。ただし、一定の条件のもと返還に応じることがあります。詳細は「出願の留意点（5）」（6 ページ）をご覧ください。

出願方法

出願にあたっては、(1)Official Score (試験実施機関から直接慶應義塾大学に送付されるように手配するもの)、(2)Web 入力するもの、(3)郵送で提出する書類の3種類が必要です。**全てが締切日までに揃わなければ出願を受け付けられません。**

(1)～(3)の詳細、締切日等については、「[出願方法の詳細](#)」(7ページ～)をご覧ください。

1. Web 入力先について

【Web エントリーサイト】
<https://entry.sfc.keio.ac.jp/kaigai/>

上記 Web エントリーサイトにアクセスし、画面の指示に従って「エントリーID」を取得してください。(エントリーID が取得可能なのは、Web 入力期間(p.7 参照)のみです。)エントリーID 取得に必要な「募集要項ナンバー」は、以下のとおりです。

募集要項ナンバー (全て数字): **14270309**

「エントリーID」は、必ず控えておいてください。

エントリーID 取得後、出願マイページにログインし、必要事項を入力してください(ログインにはエントリーID 取得時に登録したメールアドレス、パスワードが必要です)。

出願の受理

以下の期間、Web エントリーサイトから出願マイページにログインすると出願受理確認ができます(ログインにはエントリーID 取得時に登録したメールアドレス、パスワードが必要です)。

出願受理確認可能期間：2014 年 3 月 10 日 (月) 10:00～3 月 27 日 (木) 9:59

出願の留意点

- (1) 出願内容に不備があるものは一切受理できません。また郵送書類提出期間後の追加提出は原則としてできませんので、提出前に必要な全てのものが揃っていることを確認して出願してください。
- (2) 別便で提出する書類がある場合は、「郵送提出書類確認票」の中に到着予定日を明記してください(この場合も、締切日必着です)。
- (3) 氏名、生年月日など本人の同一性に関する事項は特に正確に明記してください。外国籍者の通称名使用は住民票に記載されている場合のみ認めます。
- (4) 出願に際して入力された内容や提出された書類に記載事項に虚偽があった場合、合格・入学の資格は取り消されます。この場合の入学検定料は返還されません。

(5) いったん提出した書類や資料等は返却できません。また、納入した入学検定料は、次の場合を除き、いかなる理由があっても返還しません。

(入学検定料の返還請求ができる場合)

(a)入学検定料を納入したが、本学に出願しなかった、または、出願が受理されなかった場合

(b)入学検定料を誤って二重に納入した場合

上記(a)または(b)にあてはまる場合には、2014 年 3 月 10 日 (月) までにアドミSSIONズ・オフィスまでご連絡ください。

(6) 受験や就学にあたり特別の配慮を必要とする身体的機能の障がい者であっても、自立した学習が可能であれば出願できます。なお、出願に先立ち郵送書類提出期間開始日の 30 日前までにアドミSSIONズ・オフィスに必ず問い合わせてください。健康診断書の提出をお願いする場合があります。

(7) 証明書等の有効期限は郵送書類提出期限締切日を含めて 3 ヶ月以内に発行されたものとします (発行年月日が記載されていること)。特に許可された場合を除き、期限を過ぎたものや、写しは受理しません。

活動報告資料として提出する場合は期限を問いません。

(8) 出願後に住所変更の必要が生じた場合には、以下の項目 ~ を明記し、E-mail でアドミSSIONズ・オフィスへご連絡ください。(件名に「慶應義塾大学 SFC A0 入試 (海外出願) 住所変更届」と明記)。また、アドミSSIONズ・オフィスへの連絡とあわせて、旧住所宛の郵便物の転送手続きを行ってください。

< 必要項目 >

氏名、 生年月日、 出身高校、 出願学部、 変更後の住所 (郵便番号を含む)、 変更後の電話番号、 住所変更 (予定) 日、 エントリー ID

< 連絡先 >

慶應義塾大学湘南藤沢キャンパス アドミSSIONズ・オフィス

E-mail: ao-request@sfc.keio.ac.jp

(9) 不測の事態により、所定の日程通りに入学試験や合格発表等を実施することが困難であると本学が判断した場合、延期等の対応措置をとることがあります。ただし、このことに伴う受験者の個人的損害については、原則として本学は責任を負いません。

なお、上記 (9) に関する対応や追加の連絡の必要が生じた場合には、本学のホームページで周知しますので、必ず確認をしてください。 <http://www.sfc.keio.ac.jp/>

出願方法の詳細

1. 出願資格

以下の(1)～(6)の条件を全て満たす者

- (1)入学までに、日本国内外を問わず通常の学校教育課程 12 年以上を修める見込みで、かつ日本国外の高等学校を卒業見込みの者
- (2)出願開始日から合格発表までの期間に継続して日本国外に居住している者
- (3)「4. 出願に必要なもの」に記載されている全ての試験結果および出願書類を、指定された方法で出願締切日までに提出することができる者
- (4)日本の大学教育を受けるに足る日本語能力を有する者
- (5)本大学総合政策学部・環境情報学部への志望理由や入学後の構想が明確であり、第一志望としていずれかの学部での勉学を希望する者
- (6)本大学総合政策学部・環境情報学部の学習・研究環境を積極的に活用し、入学後の目標や構想をより高いレベルで実現するに十分な意欲と能力を有する者

2. 出願期間および選考日程 全て【日本時間】による。

Official Score 到着締切	Web 入力期間	郵送書類提出期間 (締切日必着)	合格発表期間
2014 年 2 月 17 日 (月)	2014 年 1 月 7 日 (火) 10:00 ~ 2014 年 2 月 14 日 (金) 23:59	2014 年 2 月 3 日 (月) ~ 2014 年 2 月 17 日 (月)	2014 年 3 月 27 日 (木) 10:00 ~ 2014 年 5 月 16 日 (金) 23:59

3. 入学試験の内容と合格発表

【書類選考】 提出された書類等により選考します。

【合格発表】 合格発表期間に、Web エントリーサイト (URL は表紙参照) から出願マイページにログインすると、可否を確認できます (ログインにはエントリー ID 取得時に登録したメールアドレス、パスワードが必要です)。

注意：可否結果について電話等によるお問い合わせには一切応じられません。

4. 出願に必要なもの

下記 をご準備ください。

Official Score (試験実施機関から直接慶應義塾大学に送付されるように手配するもの)

ア. SAT Reasoning Test™

イ. SAT Subject Tests™ から 2 科目

ウ. TOEFL®

受験科目等についての詳細は「5. 出願に必要なものの準備」(8 ページ)を確認してください。

Web 入力するもの

エ．志願者に関する履歴等

オ．志願者評価

カ．志望理由・入学後の学習計画・自己アピール（文章および自由記述）

キ．自己アピールビデオ

ク．任意提出資料（資料がある者のみ）

郵送で提出する書類

ケ．入学志願票

コ．入学検定料分の郵便為替など（35,000 円分郵便為替または 36,500 円分送金小切手）

サ．高等学校の成績証明書、卒業見込証明書（厳封されたもの）

シ．郵送提出書類確認票

ス．宛名ラベル（郵送で提出する書類を送る封筒に貼付）

5．出願に必要なものの準備

Official Score(試験実施機関から直接慶應義塾大学に送付されるように手配するもの)

ア．SAT Reasoning Test™

イ．SAT Subject Tests™ から 2 科目

指定科目はありませんが、詳細は下記を参照してください。特に 7) にご注意ください。

ウ．TOEFL®

1) SAT は College Board (CB) が実施する試験、TOEFL® は Educational Testing Service (ETS) が実施する試験です。

2) SAT Reasoning Test™、SAT Subject Tests™、TOEFL®、の Official Score は、2013 年 2 月 1 日から 2014 年 2 月 17 日の間に慶應義塾大学に到着したものを有効とします。スコア発送に長期間を要するものもありますので、あらかじめ統一試験の実施事務局にスコア発送のスケジュールを確認し、十分な時間的余裕をもって発送の手続きを取るようにしてください。

3) 到着予定日付を エ．「志願者に関する履歴等」に入力し、シ．「郵送提出書類確認票」にも記載してください。

4) Official Score とは、受験生の手を経由せずに試験実施機関（CB および ETS）から直接慶應義塾大学に送付されるもののみを指します。これ以外は正式なものとしては受理しません。（受験生本人に送付される結果を提出しても正式なものとしては取り扱いません。また、高等学校の成績証明書に 3 種類の試験結果が記載されている場合でも、その試験結果は正式なものとしては取り扱いません）

5) SAT については受験申込時、TOEFL® iBT については受験申込時または試験日前日まで、CBT および PBT の場合は受験時に所定の手続きをしておけば、Official Score は試験後に直接慶應義塾大学へ送付されます。（この手続きをしなかった場合には、両試験実施機関の定めに従って Official Score の送付手続きをとってください）

6) 慶應義塾大学の両試験実施機関（CB および ETS）における登録コード番号（Institution Code）は 0773 です。（Department Code は 00）なお、登録されているコード番号は 0773 の 1 つのみであり、学部別のコード番号はありません。

7) SAT Subject Tests™ の科目数については、同一科目で異なるレベルのものを複数受験しても、1科目としてしか計算されないのに注意してください。

例：SAT Subject Tests™

数学 Level 1	}	2つを受験しても1科目として計算されます。
数学 Level 2		
Biology E/M		2つを受験しても1科目として計算されます。

Web 入力するもの

Web エントリーサイト（URL は表紙参照）から出願マイページにログインし、入力を行ってください。（ログインにはエントリーID 取得時に登録したメールアドレス、パスワードが必要です。5 ページ「出願方法」を参照してください。

エ．志願者に関する履歴等

Web 上の指示に従って入力してください。

入力された住所は合格者へ入学手続き書類などを送付する際に使用します。確実に郵便物が届く宛先を入力してください。

顔写真データのアップロード項目があります。無帽、上半身正面、背景なし、郵送書類提出期間締切日を含めて3ヶ月以内に撮影された写真データをアップロードしてください。ファイルサイズは500キロバイト以下に限ります。カラー、白黒いずれでも可です。

アップロードした顔写真と本人とを照合します。また、入学後も本人との照合に使用することがあります。不鮮明な場合は受験に支障をきたすことがありますので、注意してください。

オ．志願者評価

志願者を客観的に知る立場にある2名の方に、推薦書でなく評価書として作成を依頼してください。詳細は以下のとおりです。

（志願者が行う作業）

1) Web エントリーサイト（URL は表紙参照）から、出願マイページにログインします。

2) 「志願者評価」の所定欄に、評価者のメールアドレスを登録します。

→登録した評価者のメールアドレスに評価依頼の専用 URL・志願者のエントリーID が届きます。

（評価者が行う作業）

1) (メールで届く) 評価依頼の専用 URL にアクセスし、画面の指示にしたがって、評価者情報・パスワード等を登録します。

2) 「志願者評価ページ」にログインします。

3) 志願者の評価を入力します（入力内容は一時保存が可能です。）

4) すべての評価項目の入力が終わったら、「提出する」ボタンをクリックします。

評価者2名による評価が完了するまで、入学志願票は印刷できません。入学志願票は郵送で提出する書類の一つですので、余裕を持って依頼してください。

評価者は、志願者を客観的に評価できる方であれば志願者との関係は問いませんが、2親等内の親族は除きます。

志願者評価の Web サイトは、日英併記されています。評価内容等については、Web エントリーサイト内で確認できます。

志願者評価を Web 上で行うことがどうしても難しい場合は、2014 年 2 月 3 日（月）までに、ao-request@sfc.keio.ac.jp（湘南藤沢キャンパス アドミッションズ・オフィス）まで エントリー ID 志願者氏名 志願者評価を Web 上で行えない理由を明記のうえご連絡ください。

カ．志望理由・入学後の学習計画・自己アピール（文章および自由記述）

文章と自由記述を用いて、総合政策学部・環境情報学部を志望した理由と入学後の学習計画、および自己アピールを自由に表現してください。は日本語を使用し 2000 字程度で入力してください。

は PDF ファイルで 10 メガバイト以内、かつ A4 サイズの用紙 2 枚以内の大きさの 1 ファイルであれば表現方法は自由です。

キ．自己アピールビデオ

総合政策学部・環境情報学部を志望した理由と入学後の学習計画、および自己アピールを述べたビデオを、日本語または英語で作成してください。なお、以下の条件を遵守してください。

- ・ビデオの長さは 3 分以内、200MB 以内とすること
- ・Windows Media Player で再生可能な右記の形式であること（*.mpg, *.avi, *.wmv, *.wmv）

ク．任意提出資料（資料がある者のみ）

中学校卒業以降から A0 入試（海外出願）出願に至る期間における、さまざまな分野での取り組みとその成果、および大学入学後の目標や構想実現に必要な意欲や能力等を示すものがあれば資料として提出することができます。提出資料については以下の指示のほかに特に制約は設けていませんが、A0 入試（海外出願）の趣旨を理解したうえで、出願者自身の判断や創意・工夫により資料を収集・作成し提出してください。

- 1) 所定欄だけでは表現しきれないもので、自分自身の全体像の理解や能力の評価に加えて欲しいもの等、選考にあたり有用と判断した資料を提出してください。
- 2) 必ず、アップロードしたファイルの内容の要約や補足等の説明を 200 字以内で加えた上で、資料をアップロードしてください（要約や補足等の説明は、Web 上の指定された欄に入力してください）。
- 3) 提出できる資料は、PDF ファイル、JPG ファイル、ないしは Windows Media Player で再生可能な動画（*.mpg、*.avi、*.wmv）に限ります。
- 4) 資料は PDF、JPG、動画ファイルあわせて 10 点までとします。
- 5) 1 ファイルあたりの大きさは 100 メガバイト以下とします。また、資料全てを合計して 450 メガバイト以下とします（それ以上の大きさのファイルはアップロードできません）。
- 6) PDF ファイルは A4 サイズで作成してください。複数枚ある場合は、できるだけページ番号をふってください。
- 7) 正課のレポート等を提出する場合は、A4 サイズの用紙 1 枚にその概要をまとめ、課題提示者

の講評を含めた評価（形式は特に定めません）を資料としてアップロードしてください。

- 8) 資格取得や留学生派遣選考等、判定や選考をとまなうものについては、結果だけでなく募集要項や選考過程を示す資料があればあわせて PDF にしてアップロードしてください。
- 9) 資料として推薦書を提出したい場合、任意の書類に記入された書類を PDF にしてアップロードしてください。なお、推薦者本人の押印またはサインが確認できない推薦書は無効とします。
- 10) Web サイトの内容を資料としたい場合、URL を記載してあるだけでは資料として取扱いません。（例：任意提出資料の中に「以下の URL を参照してください」等の説明とともに資料が掲載されている Web サイトの URL だけが記載してあっても、その Web サイト上に掲載されている内容は資料として取り扱いません。）資料として提出したいものは、すべて JPEG、PDF、ないしは動画ファイルにしてアップロードしてください。

郵送で提出する書類

郵送書類提出期間を厳守のうえ、「ス・宛名ラベル」(13 ページ参照) を使って下記の住所に送付してください。

宛先 〒252-0882 神奈川県藤沢市遠藤 5322

慶應義塾大学 湘南藤沢キャンパス アドミSSIONズ・オフィス 行

郵送書類提出期間締切日必着です。到着に必要な日数を予め確認し、日本国内からの「簡易書留速達」扱いに準ずる方法で発送してください。

郵送書類提出期間を過ぎたものは受理できません。(Official Score が締切日までに到着し、Web 入力 が期間内に行われていても、郵送で提出する書類が郵送書類提出期間締切日までに到着しない場合は受理できません。)

ケ．入学志願票

出願マイページ上で、エ．～ク．の入力が確定し「提出する」ボタンをクリックすると、入学志願票を印刷できるようになりますので印刷してください(A4 サイズで印刷。白黒・カラーどちらでも可)。印刷した入学志願票には、自筆で記入する欄がありますので指示に従って必ず記入のうえ郵送してください。

コ．入学検定料分の郵便為替など(35,000 円分郵便為替または 36,500 円分送金小切手)

4 ページ「入学検定料について」の指示に従って作成してください。

サ．高等学校の成績証明書、卒業見込証明書(厳封されたもの)

公的機関での翻訳等のやむを得ない事情を除き、原則として高等学校で厳封されたものを提出してください。

出願締切日を含めて 3 ヶ月以内に発行されたものを提出してください(発行年月日が記載されていること)。

証明書はできるだけ和文または英文で作成を依頼してください。証明書が和文・英文以外の場合は、和訳または英訳し、翻訳された内容が原本と相違ないことを出身高等学校、大使館等の公的機関で証明を受けて添付してください。

【成績証明書】

- 1) Official Academic Transcript または学校で証明を受けた Certified true copy を提出してください。成績証明書の単なる写し（コピー）では受理できません。
- 2) 「12 年の教育制度の場合は 10～12 年生の成績」、また「13 年の教育制度の場合は 10～13 年生の成績」を含んでいなければなりません。
- 3) 厳封されたものを提出してください。なお、高等学校から直接本学に送られてくる場合は、その旨を郵送提出書類確認票に明記し、必ず郵送書類提出期間締切日に間に合うように手配してください。
- 4) 教育制度上、書式の定まった成績証明書が無い場合は特に書式は指定しません。成績証明書の提出が不可能な場合は、学期ごとの学業評価レポート等の写しを提出してください。
- 5) 複数の高校に在籍した者は、それぞれの高校が直接発行した成績証明書を提出してください。また、在学期間が短く、「成績証明書」が発行されない場合はその旨のメモと、「在学証明書」を提出してください。

【卒業見込証明書】

必ず卒業見込み年月が明記されたものを提出してください。成績証明書に卒業見込み年月の記載がある場合は不要です。以下の注意事項を確認してください。

- 1) 高等学校で発行された卒業見込証明書または学校で証明を受けた Certified true copy を提出してください。証明書の単なる写し（コピー）では受理できません。
- 2) 厳封されたものを提出してください。なお、高等学校から直接本学に送られてくる場合は、その旨を郵送提出書類確認票に明記し、必ず郵送書類提出期間締切日に間に合うように手配してください。
- 3) 飛び級や繰上げで卒業をする場合は当該国の教育制度において正当な理由として認められたものであることを示す証明書（書式不問）を提出してください。

< 特別なケース >

下欄のケースにあてはまる場合は、指定の書類をあわせて提出してください。

ケース	提出書類	備 考
2 つ以上の高校に在籍していた	それぞれの高校の「成績証明書」（厳封されたもの）	在籍期間が短く成績証明書が発行されない場合はその旨のメモと「在籍 / 在学証明書」を提出 日本の高等学校の場合は「調査書」、発行されない場合はその旨のメモと「成績証明書」を提出

証明書類とその他の出願書類の氏名が異なる	戸籍抄本、住民票など、公的な証明書	同一人であることを証明する書類。 なお、外国籍の者が通称名を用いる場合は、左記の書類 に記載されている通称名に限ります。
小中学校の9年間を日本で修め、高校から海外に留学した	学校教育における12年に相当する課程を修めていることが必要です。留学渡航時の外国語能力を示す資料、および中学校最終学年の成績資料を任意に提出してください。	

シ．郵送提出書類確認票

この募集要項と同じ Web サイトにある所定用紙をダウンロード、印刷し、記入してください。

ス．宛名ラベル

この募集要項と同じ Web サイトにある所定用紙をダウンロード、印刷し、必要事項を記入の上、点線部分で切り取り、郵送で提出する書類を入れる封筒に貼付してください。

EMS 等で書類を送付する場合は、宛名ラベルを貼付しなくても構いませんが、以下の指示に従ってください。

- ・送付先は、宛名ラベルに記載してある住所と同じにしてください。(慶應義塾大学湘南藤沢キャンパス アドミッションズ・オフィス宛)
- ・コメント欄等に、以下について記載してください。
 - ・「A0 入試 (海外出願)」
 - ・志望学部 (「総合政策学部」ないし「環境情報学部」)
 - ・志願者氏名、志願者住所 (郵便番号・国名含む)

郵送で提出する書類は、出願締切日必着です。到着に必要な日数を予め確認し、日本国内からの「簡易書留速達」扱いに準ずる方法で発送してください。

入学手続について

入学手続の詳細は合格者に送付する「入学手続要項」に記載しますが、概略は以下の通りです。

1. 手続方法

入学手続は第1次手続と第2次手続に分かれています。詳細については、合格者に送付する「入学手続要項」をご覧ください。

指定された期間に入学手続を行うことにより、2014年9月22日から在学契約が発生します。

2. 手続期間（予定）

第1次手続 日本時間 2014年5月7日（水）～5月16日（金）

第2次手続 日本時間 2014年8月18日（月）～8月20日（水）

●第1次手続

第1次手続は、「1. 入学に必要な費用の振込」と「2. 第1次手続書類の郵送」により完了します。第1次手続が同手続期間内に完了しなかった場合、第2次手続をすることはできません。この場合、入学意思を放棄したものととして入学手続は認められず、入学の資格を失います。

1. 入学に必要な費用の振込

本学所定の振込用紙を使用して、「入学に必要な費用」を日本国内の金融機関（ゆうちょ銀行は不可）から慶應義塾指定口座に振り込んでください（現金自動預支払機（ATM）携帯電話およびパソコン等からの振り込みは、本人の確認が困難となるため避けてください）。

2. 第1次手続書類の郵送

所定費用の振り込み後、第1次手続に必要な次の書類を郵送してください。

第1次手続に必要な書類

- ・振込金受付証明書（銀行等の収納印を受けたもの）
- ・第1次入学手続書

●第2次手続

第2次手続は、第2次手続書類の郵送により完了します。第2次手続が同手続期間内に完了しなかった場合、第1次手続を完了していても、入学意思を放棄したものととして入学手続は認められず、入学の資格を失います。

第2次手続に必要な書類（抜粋）

- ・誓約書（大学所定用紙）

必要事項を記入し、必ず本人ならびに保証人がそれぞれ署名、押印をしてください。外国人で印鑑がない場合は署名してください。

本人氏名は戸籍に記載されている氏名と同一のものとし、外国籍の者が通称名を用いる場合は、住民票に記載されている通称名に限ります。

父母が保証人になりえない場合は、兄、姉、伯父、伯母等、後見人またはこれに準ずる者を保証人として定めてください。保証人は原則として日本国内に居住し、一家計を立てている成年者で、本人の学費と一身上に関する一切の責任を負うことのできる者としてします。

・住民票

本人と誓約書の保証人が同一世帯でない場合は、保証人についても提出してください。
入学手続き時に日本国外に居住していて住民票が提出できない場合、戸籍抄本または出生証明書を出してください。そのうえで入学までに住民票を提出してください。

3. 入学に必要な費用

2014 年 9 月入学者の「入学に必要な費用」は現在未定です。2013 年 9 月入学者の入学に必要な費用は下表の通りでした。新年度の諸費用は入学手続きまでに通知します。

		総合政策学部・環境情報学部
学 費	入 学 金	2 0 0 , 0 0 0
	在籍基本料	3 0 , 0 0 0
	授業料	4 7 0 , 0 0 0
	施設設備費	1 3 5 , 0 0 0
	小 計	6 3 5 , 0 0 0
そ の 他 の 費 用	学会資料購読料	4 , 0 0 0
	学生自治会費	3 7 5
	学生健康保険 互助組合加入費	1 0 0
	同 組合費	1 , 2 5 0
	小 計	5 , 7 2 5
合 計		8 4 0 , 7 2 5

(単位：円)

入学手続き時に納入する金額は秋学期分(半期分)となります。

備考

1. 入学金および学生健康保険互助組合加入費は、初年度のみ徴収します。
2. 次年度以降、通年在籍する年度の学費およびその他の費用(備考1.を除く)は、春学期・秋学期の2回に分けて納入することができます。
3. 納入した費用は、原則として返還しません。
4. 本大学が委託されて徴収する費用(学会資料購読料、学生自治会費、学生健康保険互助組合加入費、同組合費)は、在学中に必要なに応じて改定されることがあります。
5. 入学後、いくつかの特定科目の履修に際しては、若干の費用を徴収することがあります。

入学後の学費について

本学は学費のうち在籍基本料、授業料ならびに施設設備費については、在学中学則に定めるスライド制を適用し毎年定められた額を納入することになりますので、あらかじめご承知おきください。なお、適用する場合のアップ率は、スライド率(前年度人事院勧告による国家公務員給与のアップ率等)を基準といたします。

4. 合格者の自主課題（自由研究）について

A0 入試（海外出願）による合格者は、大学入学後の研究活動に備えて入学までの貴重な期間を有効に活用し、興味や関心をもった事柄について自主課題（自由研究）に取り組んでください。詳細については、合格発表後にお知らせします。

慶應義塾債（学校債）・慶應義塾教育振興資金（寄付金）

慶應義塾債 一口 10 万円（できましたら三口以上のご協力をお願いいたします）
大学卒業時、大学院修了時または慶應義塾を離籍される時に償還いたします。

慶應義塾教育振興資金 在学中年額 5 万円以上のご協力をお願いいたします。

いずれも任意のものではありますが、教育充実のために使われるもので、多くの方々にご協力をいただいています。

この慶應義塾債、慶應義塾教育振興資金の詳細につきましては、入学後に募集のご案内をお送りいたします。

慶應義塾の 教育・研究・医療 環境整備事業の募金（寄付金）について

慶應義塾は教育、研究、医療のより一層の向上を図るために環境を整備する事業を起こし社会に貢献してまいります。この趣旨にご理解とご協力を賜りますようお願い申し上げます。詳細につきましては、入学後に募集のご案内をお送りいたします。

奨学制度について

奨学金には、経済的理由により修学が困難な学生に対して与えられるものと、人物、学業、成績が優秀な学生に対して与えられるものなど様々な種類があります。

また、奨学金には返済不要の「給付」奨学金と、卒業後に返済する「貸与」奨学金があります。

奨学金はおもに 4,5 月に募集します。詳細につきましては、入学後「奨学金の掲示案内」および「奨学金の案内冊子（事務室学生生活担当窓口にて配布）」をご覧ください。なお、奨学金は必ずしも受給できるとは限りませんので、ご承知おきください。

SFC における奨学金に関する情報は、以下のサイトもご参照ください。

<http://www.gakuj.keio.ac.jp/sfc/scholarship/index.html>

〔慶應義塾大学 奨学制度総合案内ホームページ〕

＊ 慶應義塾大学における奨学制度について

<http://www.gakujiki.keio.ac.jp/life/shogaku/prosstud.html>

外国人留学生を対象とした奨学金については、こちらをご参照ください。

<http://www.ic.keio.ac.jp/en/life/scholarship/outline.html>

AO入試（海外出願）選考結果

2013年9月入学

	出願者数	合格者数
総合政策学部	5	3
環境情報学部	2	2

お問い合わせ先

SFC や AO 入試のお問い合わせは以下までご連絡ください。手紙、FAX でのお問い合わせはご遠慮ください。なお、AO 入試に関するお問い合わせの場合は、なるべくお手元に本要項を置き、あなたのエントリー ID を確認したうえでお問い合わせください。

慶應義塾大学湘南藤沢キャンパス アドミッションズ・オフィス
〒252-0882 神奈川県藤沢市遠藤 5322 電話 0466-49-3407
E-mail: ao-request@sfc.keio.ac.jp
受付時間 月～金 9:15～16:50（土日祝日除く）